

Schüler / Schülerin		<input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> männlich
Nachname:			
sämtliche Vornamen: Namen, die später auf schulischen Dokumenten stehen sollen, bitte unterstreichen!			
Straße und Hausnummer:			
Postleitzahl und Wohnort:		Geburtsdatum:	
Telefon:		Geburtsort: *Geburtsland: [Wenn der Geburtsort außerhalb Deutschlands liegt, bitte den Kinderausweis vorlegen.]	
Staatsangehörigkeit:		*Welche Sprache wird in der Familie vorwiegend gesprochen?	
Religionszugehörigkeit:		Geschwister: davon am Ratsgymnasium:	

Erziehungsberechtigte	<input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Sonst.: _____	
	Mutter (od. Sonst. Sorgeberechtigte/r)	Vater
Name, ggf. Geburtsname:		
Vorname:		
*Geburtsland:		
*Falls nicht Deutschland, bitte das Jahr der Einwanderung angeben:		
Staatsangehörigkeit:		
Anschrift: (wenn vom Schüler abweichend)		
Kontakt: Festnetz: dienstl. u./o. mobil: Email:		
Beruf: (freiwillige Angabe)		

Grundschule	Einschulung am:	Aufenthaltsdauer in der Grundschule in Jahren:
Name und Ort der Grundschule		jetzige Klasse und jetzige(r) Klassenlehrer/in
1.)		
2.)		
Es wurde im Laufe der Grundschulzeit ein Nachteilsausgleich beantragt. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		

Körperliche, geistige oder emotionale Besonderheiten / gesundheitliche Einschränkungen

Wahl der Sprachenfolge
Fremdsprache: <input type="checkbox"/> Latein und Englisch ab Klasse 5 <input type="checkbox"/> Französisch und Englisch ab Klasse 5

Klassenwunsch									
Wenn möglich, soll unsere Tochter / unser Sohn mit folgenden Kindern in eine Klasse kommen:									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nachname, Vorname</th> <th>jetzige Schule</th> <th>jetzige Klasse</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nachname, Vorname	jetzige Schule	jetzige Klasse	1.)			2.)		
Nachname, Vorname	jetzige Schule	jetzige Klasse							
1.)									
2.)									

Zustimmungen**Austausch mit der Grundschule**

- Ich / Wir sind damit einverstanden, dass die Grundschule und das Ratsgymnasium zum Wohl und zur Förderung meines / unseres Kindes Informationen austauschen.

Veröffentlichungsgenehmigung

- Die gesonderte Veröffentlichungsgenehmigung für Film-, Bild- und Tonaufnahmen ist beigelegt.

Belehrung nach §34 Absatz 5 Satz 2 des Infektionsschutzgesetzes

- Ich/Wir bin/sind über meine/unsere Mitteilungs- und Mitwirkungspflichten des Infektionsschutzgesetzes belehrt worden und haben das Merkblatt „Belehrung für Eltern und sonstige Sorgeberechtigte gem. §34 Abs. 5 S. 2 Infektionsschutzgesetz (IfSG)“ erhalten.

Einverständniserklärung zur Verarbeitung und ggf. Weitergabe personenbezogener Daten

- Ich bestätige, dass mir/uns die „Informationen gemäß Artikel 13 Absatz 1 und 2 sowie Artikel 14 Absatz 1 und 2 DSGVO aufgrund der Erhebung von personenbezogenen Daten“ zugänglich gemacht wurde. Ich erkläre / Wir erklären uns damit einverstanden, dass personenbezogenen Daten im Rahmen der darin genannten Parameter weitergegeben werden dürfen. **Diese Einverständniserklärung kann jederzeit widerrufen werden.**

Schulisches Datenmanagementsystem

Das Ratsgymnasium verwendet als Datenmanagementsystem den IServ Schulserver. Hierbei handelt es sich um ein geschlossenes System mit einem schulinternen Server. Hierüber erhält jede Schülerin/jeder Schüler eine schuleigene Mailadresse. Neben dem Mailverkehr können Schülerinnen und Schüler hier Termine über den Schulkalender einsehen, Aufgaben erhalten und abgeben, an Videokonferenzen teilnehmen uvm. Weitere Informationen finden Sie unter www.iserv.eu.

Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung der erforderlichen Daten Ihres Kindes im Rahmen von IServ ergibt sich aus Artikel 6 (1) lit. e der DSGVO: „Die Verarbeitung ist ... rechtmäßig, wenn mindestens eine der ... Bedingungen erfüllt ist: ... e) die Verarbeitung ist für die Wahrnehmung einer Aufgabe erforderlich, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt, die dem Verantwortlichen übertragen wurde.“

Mit Anmeldung Ihres Kindes ist die Rechtmäßigkeit gem. vorstehender Verordnung gegeben und gilt für die Dauer des Schulbesuchs.

Schulsozialarbeit

Am Ratsgymnasium ist Schulsozialarbeit ein Teil des schulischen Konzepts. Schulsozialarbeit ist tätig, um Kinder bei der Bewältigung des Schulalltags zu unterstützen und sie in ihrer persönlichen Entwicklung zu bestärken. Unser Schulsozialarbeiter hilft und berät in Krisensituationen und ist als Vertrauensperson für junge Menschen in schwierigen Lebenslagen da. Zu seinen Aufgaben zählt auch die Förderung des sozialen Lernens sowie von Partizipation und Konfliktbewältigung. Er vermittelt Bildungs- und Freizeitangebote, begleitet Übergänge, unterstützt Elternhäuser und arbeitet mit ihnen zusammen.

Ort, Datum

Unterschrift eines / einer Erziehungsberechtigten

Bitte legen Sie bei der Anmeldung vor:

- 1.) Familienstammbuch/Geburtsurkunde
- 2.) letztes Zeugnis mit Empfehlung der GS
- 3.) Anmeldeschein der Grundschule
- 4.) Impfpass
- 5.) bei nicht deutscher Geburtsurkunde bitte den Kinderausweis